

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 161»
Советского района г. Казани**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 182

Об организации питания учащихся школы на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения питания учащихся школы, адресной социальной поддержки детей из малообеспеченных семей, на основании приказа Управления образования г. Казани № 744/02-05-02 от 24.08.2023 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Назначить Кондрашову А.К., учителя информатики, ответственным по организации питания обучающихся и за своевременное ведение документации.
2. Обеспечить организацию питания учащихся со 02.09.2023 в соответствии с нормативами сбалансированного питания.
3. Утвердить комиссию по питанию в следующем составе:
председатель комиссии: Чугунова С.Р.;
члены комиссии: Кондрашова А.К., Сиразиева Л.Ф., медсестра,
4. Назначить куратором по организации питания обучающихся Чугунову С.Р., зам. директора по ВР.
5. Утвердить стоимость сбалансированного питания:
Бесплатный горячее питание для учащихся 1-4 классов – 66,80 рублей;
Платное питание (ГПД) для учащихся 1-4 классов – 35,00 рублей;
обед для учащихся 5-11 классов – 79,00 рублей и 55,00 рублей.
6. Обеспечить однократным бесплатным горячим питанием (обед) всех учащихся 1-4 классов.
7. Обеспечить учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания.

8.Подготовить списки учащихся 5-11 классов на бесплатное питание для учащихся из неполных и малообеспеченных семей до 20.09.2023.

Ответственные: классные руководители, Кондрашова А.К.

9.Организовать в школьной столовой наряду с организацией льготного питания меню свободного выбора блюд.

Ответственный: Алмиева Г.Ф.

10. Не допускать к реализации продукты без сертификата, накладных и удостоверений качества.

Ответственный: Алмиева Г.Ф.

11. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
председатель комиссии: Чугунова С.Р.; члены комиссии: Кондрашова А.К.,
Сиразиева Л.Ф., Хохлова А.А., Вафина Л.Ш., медсестра школы.

12. Вести контроль за качеством готовой продукции.

Ответственный: медсестра школы.

13. Вести журналы качества продукции.

Ответственный: Алмиева Г.Ф.

14. Утвердить порядок организации питания:

Время	Классы
Понедельник-пятница	
8.30	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г
9.00	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 4Г
9.30	5А, 5Б
9.40	5В, 5Г
10.40	7-8
11.40	9-11
13.30	6
12.40	ГПД 1-2 классы
13.15	ГПД 3-4 классы
11.40-14.00 буфетная продукция	
Суббота	
8.45	5-6
9.40	7-8
10.40	9-11
9.40-11.00 буфетная продукция	

15. Назначить ответственной за своевременную замену дежурных учителей Чугунову С.Р., в ее отсутствие – Сиразиеву Л.Ф.

15. Считать ответственными за дисциплину и организацию питания учащихся в столовой:

- ответственного по столовой;
- дежурного администратора по школе;
- дежурного учителя по школе;
- дежурного учителя по столовой: для 1-4 классов - классные руководители, для 5-11 классов - согласно графику.

16. Заполнять лист заявки на питание учащихся ежедневно классным руководителям или учителям-предметникам во время 1 урока.

17. Изменять количество учащихся в заявке только классным руководителям, ставя при этом свою подпись.

18. Производить классным руководителям расчет за заказанные обеды ежедневно.

19. Заслушивать информацию о состоянии питания учащихся на административных совещаниях.

Ответственный: Чугунова С.Р.

20. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за сопровождение учащихся в столовую согласно графику питания.

21. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 161



Э.В.Мухаметзянова